|  |
| --- |
|  附件2 养老服务领域腐败和作风问题集中整治工作情况表 |
|  填报单位： 填表时间： |
| 序号 | 整治项目名称 | 责任单位 | 整治的重点问题 | 整治时间及进度安排 | 查处腐败和作风问题数 | 批评教育帮助和处理人数 | 党纪政务处分人数 | 发现职能部门问题数 | 推动整改问题数 | 推动建立和完善制度数 | 制法纪检监察建议书数 | 追踪完成整改建议书份数 | 通报曝光 | 公布结果 | 追缴违规违纪违法资金数（万元） | 以案促改数 | 工作成效 | 整治工作存在的问题 | 备注 |
| 批次数 | 案件数 | 人数 | 批次数 | 项目数 |
| 1 | 聚焦养老服务管理领域：开展养老服务资金整治。紧盯2021年以来彩票公益金支持的养老服务重点项目，打通有效落实“最后一公里”，重点整治公办养老机构闲置挤占、虚报套取、贪污挪用资金问题和侵害集中供养老人生活待遇保障权益问题，整治养老资金滞留、支出速度慢、使用不规范、绩效评价流于形式等问题，整顿养老机构收费不规范、涉嫌非法集资等问题。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 填报要求:1.本表格内容每月更新一次，重要情况随时报送。2.有关数据中每一栏仅填写阿拉伯数字，无需带单位，如该项没有则填写“0”:3.“公布成果”是指对社会公开发表的整治情况、整治效果等;4.关于“工作成效”，重点填报采取的有效监督措施、查处的典型案例以及推动解决的具体问题、完善的制度机制、群众的切身感受等，不应单纯以职能部门的工作成效代替。5.关于“存在问题”，只报当月新梳理的问题，如无可不报。6.关于数据，填报本年度以来数据。涉及数据应当为全年累加数据，非当月数据。每月18日前将数据报送市民政局养老服务领域腐败和作风问题集中整治工作领导小组办公室。联系人：何英梅；联系电话：2182022，2182108；电子邮箱：smxmzjdb@163.com。 |

|  |
| --- |
| 附件3养老服务领域腐败和作风问题排查整改台账 |
| 填报单位： 填报时间： 年 月 日 |
| 序号 | 地区 | 发现问题的单位 | 发现时间 | 问题领域 | 问题简介 | 整改责任单位 | 移交时间 | 整改措施 | 整改时限 | 责任领导 | 是否完成整改 | 整改成效 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |

填写说明：1.“问题领域”栏请对应《方案》中“整治内容”填写。

2.“其他”项可填写本地制定的《工作方案》中增加的整治项。

3.请于5月18日前报送市民政局养老服务领域腐败和作风问题集中整治工作领导小组办公室。

填表人： 联系电话： 审核人：