

2023年三门峡市民政局 社会工作服务指导中心暨社会组织档案 电子化管理项目资金使用情况公告

按照《河南省民政厅福利彩票公益金使用管理信息公开办法》（豫民文〔2020〕179号）要求，现将项目资金使用情况公告如下：

一、项目名称

三门峡市社会工作服务指导中心暨社会组织档案电子化管理项目。

二、项目内容

资金主要用于购买社会工作服务，开展业务培训、社工工作督导、社工组织交流活动，提升全市社工机构和乡镇（街道）社工服务水平；制作工作简报和发表媒体报道，促进社会工作服务活动的宣传；协助整理社会组织电子档案以提升办公效率，为我市社会组织和社会工作发展保障工作提供必要的专业支持。

三、项目周期

根据项目成效，按年度签订项目合同。

四、资金额度

15万元

五、项目负责人

平凡

六、联系方式

(0398) 2182036

七、项目绩效目标完成情况

该项目建立了较为完善的管理制度，资金支出使用符合相关要求。从2023年11月至2024年6月，开展和组织社工培训14次，参加培训人数达450人次，培训学时达2600小时；开展督导10次，发布简报7期，组织社工组织交流活动5次，发表媒体报道20篇，协助开展市本级社会组织档案规范化、电子化工作，整理电子档案50份。

通过项目实施，依托市级平台，整理民政部门行业标准，通过督导工作，规范乡镇（街道）社工站站点管理；通过业务培训、组织行业交流等提升我市一线社工专业技能，并营造良好的社工交流和学习氛围，为我市社工人才提供了沟通的平台；结合示范社工站建设发展积累的经验成果，指导其他地区社工站进一步更新观念、开拓创新，提高建站质量，优化社工服务，充分发挥社工站专业服务的职能。

三门峡市民政局

2024年6月25日