社会组织 2024 年度检查线上填报指南

A. 社会团体

(协会、商会、学会、研究会等形式,具体看证书)

一、社会团体登入民政一体化政务服务平台,进入年检 年报系统

 1.使用用户名、密码登入平台,密码超期、遗失等情况可 通过"忘记密码"重新设置。登入后,找到社会团体年检年 报线上办理入口,点击进入。

💦 nao123_11/MALKEETTHE × 🔮 的型式家 × 😮		- ANAXAN MARTY A · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
🚾 < > C △ ⊃ ☆ 😌 https://zwfw.mca.gov.cn/#	/index	Q 💠 ★ 🗸 🤷 Q 偏伯女厥語詞型語 Q 🚦 🕰 🏑 🛛 👱 🚍	
ዿ 克支部标准化测 🎯 中國社会组织形 🕒 民政一体化政治 🤮 中华人民共和制 😜	三门城市民政局 👩 甘戴政务官网 🛆 江西社会组织师 💈 通知公告开州 🤮 通知公告-开封州 🛞 偏阳民政局 🤮	西安市民政局头 🥝 河南省民政厅 🔋 🦲 中国执行保意公 🚺 河南省各地市川 🌓 各省身份证券 💿 📄 其它议题	
		aarakarasi feane tampas 1917a <mark>anno jo</mark> ssi	
	首页 个人服务 法人服务 使民服务 专领专区 地方专见	医 好差评	
	ҚҚА · АҚК ВИЛЕОВСЯЯ. 9	☆ ②氏工修 全国民政政务信息系统 ●AS	
	并老助餐标查询 社区养老服务查询 机构养老服务查询	全国并北级劳信息平台	
	用点 服务 全国行政区划信息查询 编组登记预约服务 残疾人两项补贴申请全程	网办 全国社会组织查询	
		R#ST-R	
	Gel ^{个人服务} Wu	◆服务	
		安草高户纳	
	行政审批	全国社会组织信息查询 O	
	行政审批 後 社会開体 建立 一 登記 登記 登記	全国社会组织信息查询	
	行政事批 ・ しの の は の の の の の の の の の の の の の の の の	全国社会组织信息查询 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
I.		全国社会组织信息意询 ・ ・ にも低いたお ・ にも低いたお ・ ・ ・ ・	
1	行政律批 社会部は点 社会部は点 社会部は点 社会部は点 社会部は点 社会部は点 社会部は点 社会部は注意 社会部は注意 社会部は注意 社会部は注意 社会部は注意 社会部は注意 社会部は完成 社会部は定成 社会部は定成 <th a<="" td="" th<=""><td>全国社会组织信息查询 ○ 社会组织信息运 ② 6社会组织行法 ③ 6社会组织行法 ③ 4.55%5 ○ 4.55%5 ○</td></th>	<td>全国社会组织信息查询 ○ 社会组织信息运 ② 6社会组织行法 ③ 6社会组织行法 ③ 4.55%5 ○ 4.55%5 ○</td>	全国社会组织信息查询 ○ 社会组织信息运 ② 6社会组织行法 ③ 6社会组织行法 ③ 4.55%5 ○ 4.55%5 ○
	行政律批 社会派站立 日 日	▲田社会组织信息意询 ● tdedstalls ● B-1240019153 ● ASSME ●	
	行政律批 上会派地式 上会派 上会派 上会派 上会派 上会派 日 <th< td=""><td>4日社会组织信息意为 ● 1 ● 6 ● 6 ● 6 ● 65 ● 58 10 63 10</td></th<>	4日社会组织信息意为 ● 1 ● 6 ● 6 ● 6 ● 65 ● 58 10 63 10	
	行政申批 社会報名 社会報 社会報		

 2. 新成立社会组织首次登入年检年报系统的,点击"新 增"按钮。登入后,再次进入则页面显示如下图。

ł				民政历民 民政爱民
	年拉年报(试点)			
(!) ^{未找} 序号	是交的数据 最新申请时间	状态	审核进度跟踪	操作
1	2025-03-17	未完成	查看进度	修改 查看打印
	是交的数据			Ŭ
序号	申请时间	状态	审核进度跟踪	操作
1	2024-05-14	已办结	查看进度	宣看打印
				A manufacture of the second

点击"修改"进入填报页面,未最终提交前,可通过"修 改"按钮对已填内容进行修改完善。

二、按照年检年报模板,"未完成"栏目内容逐项据实 填报社会组织 2024 年度数据。(社团、民非填报要求一致。)

1. 重要提醒:本次年检系统材料提交后可能无法退回修改!!

日前位置:首页 > 注入	、服务 > 社会团体	年始年报(试点)				
	社团年校	列表				
年检年报						
			状态			
修 传 后	请认真阅 年度工作排 改并作出明 "栏目上传。 ,正式在系统	窦" 办事指南"再进行年校 段告书在提交到登记管 : 显标识,加盖社会团体的 正式填写前,如有需要 充中填报提交。	金报告书的填报,点 理机关后,将不能近 印章,报业务主管单 ,可在"表单下载"标	<mark>張古石侧链接下载:办</mark> 國回修改,确有修改事 单位审查同意并加盖印 兰目下载空白年检报台	<mark>事指南。</mark> 项的,可将对应页面打1 章后,以PDF格式在"补 i书进行试填写。确定有	9 印后手动 充材料上 关内容
						(113) (mm)
						cim.

2. 填报要求: 尽量在提交前确保填报内容完整、数据准确、

逻辑正确。

项目内容请逐项填报,注意前后内容数据符合逻辑。如 "基本信息"项目中"办事机构数量"填报数字与"机构建 设情况"项目中相关表格内容一致。注意页面细节提示,不 要缺页跳项,否则无法进入下一页。请正确使用"保存"和 "完成"按钮,以免填报内容丢失。

所有工作信息,不要缺项、漏填!如2024年度工作不存在相关情况,如公众号、微博、召开论坛活动等情况,可填"无"或"0"。

🚍 民政	一体化政务服务平台	(试运行)		
首页 个人服	资务 法人服务 便民服务	专题服务 地方专区	好差评 上三	」岐市 地には、「 物会」退出 <mark>智能问答</mark>
社会组织服	务		Ęé	女月氏 民政党民
当前位置:首页 > 法/	人服务 > 社会团体年校年授(试点)			
	填写表单			【返回】
年检年报		表单下载 办理指南		
	圆 未完成 "未完成	龙"栏目下逐	项点击填报	
	基本信息	机构建设情况	财务会计报告	业务活动情况 点击 填报
	其他需要说明的情况 点击填报	接受监督检查情况	年检审查意见	工作信息采集(不需要打 印报送) 点击填报
	补九初料上传 附件上传	吴他材料工传 附件上传		



(以2023年系统截图为例)

+17	<上一页 □0 一、基2	<上一页 □ 保存 5 返回 ☑ 完成第2页 第1页 第2页 注意每个部分都引 一、基本信息					真	
, ng			第一部分	第二部分	第三部分			
Г	名 称	三门峡市())-	协会		统一社会信用代码	3	51411200	
	业务主管单位。	/党建工作机构	三门峡市民政局		•	行业分类	社会服务	
	业务范围	组织义工活动;开	F展助老、助学、助困	、助残活动;承	办政府委托公益项目			
	成立时间	2015-08-19 荒	注册资金	3.00 万元	办公室主任(综合部) 名和电话]负责人)姓	· · · ·	
	住所	河南省 宋会路13号	▼ 三门峡市 ▼	湖滨区	×			
	网站地址	所有而日	不再空而	:电子邮箱4	13839805567@qq.cor	ⁿ 市 "("邮政编码	1क
	微信公众号	川日坝口		微博	可以换 /6	50 0	抖音号	-1/1
	单位会员数量	能尤法保	不会员数量	142	理事数	21	常务理事数	0
	负责人数	请结合实	70岁以上负责人数	0				
	是否建立工会	否 •	是否建立团组织	否 *	是否建立妇联	否 *	群团组织 活动次数	0
	是否建立党组织	未建立党组织 🎽			分支机构数	0	代表机构数	0
	是否将党的建设 价值观3	和社会主义核心 弓入章程	<u></u>	党员总人数		组织关系(员	生本组织的党 人数	
	办事机构数	6	实体机构数	0	其中本年度新设立	分支(代表)机构数	0
	是否合署办公	○是 ◎否	合署办公的自	這正确何	吏用"保存"	和"完	成"按	钮

(以2023年系统截图为例)

"财务会计报告"项目中三张表的数据要据实填写,
 与会计师事务所出具的审计报告数字保持一致。

				三页都	填,	尽量细	11致,数据
(一)资产负债表				度财务	审计	+报告保	時一致
		(書	截止 2023 ⁴	年12月31日)		C	単位・元
资产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产:				流动负债:			
货币资金	1	AC 0		短期借款	61	9 00 00	
短期投资	2			应付款项	62	16	
应收款项	3)		应付工资	63		
预付账款	4			应交税金	65		
存货	8			预收账款	66		
待摊费用	9			预提费用	71		
一年内到期的长期债权	15			预计负债	72		
其他流动资产	18			一年内到期的 长期负债	74		
流动资产合计	20	46 0		其他流动负债	78		
				流动负债合计	80	9. 0	
长期投资:							
长期股权投资	21			长期负债:			
长期债权投资	24			长期借款	81		
长期投资合计	30			长期应付款	84		
				其他长期负债	88		
固定资产:				长期负债合计	90		
固定资产原价	31	00					
减:累计折旧	32			受托代理负 债:			
固定资产净值	33	<u> </u>		受托代理负债	91		
在建工程	34						
文物文化资产	35			负债合计	100	<u>(</u> ؟	
	20						

(以2023年系统截图为例)

有固定资产的,请注意折旧。2024年度有会费收入的,请在年度工作报告书其他表页的会费相关项中填报对应内容,确保逻辑一致。

"业务活动情况"项目中,2024年度业务活动情况
 和 2025年度工作计划必须填写内容,填"无"会影响年检
 结论。

社会组织服务	5	民政历民	民政爱民
当前位重:首页 > 法人图 正 年检年报	 傍>社会团は年睑年报(试点) 下一页 三插页 □保存 5返回第1页 第1页 第2页 第3页 四、业务活动情况 (一)本年度业务活动总体情况和下年度工作计划 2024 年度业务活动情况和 2025 年度工作计划(包括群团工作情况,限20 	000字)	

2024 年度业务活动情况既包括线上活动、线下活动,也 包括党建学习活动、竞赛交流等,内容简明扼要、不穿靴戴 帽,凸显工作实绩和成效。2025 年工作计划简要表述重点任 务。限 2000 字以内,如本页字数太多,请点击"插页"填 报。

"其他需要说明的情况"项目需结合社会组织实际填写,
 没有特殊情况的,填"无"即可。

社会组织服务	民政历民 民政委民	
当前位至: 首页> 法人服务> 社会团体年始年报 (试点) 全校年报 年校年报 年校年報		

6. "接受监督管理情况"项目,结合社会组织实际填写,往 年年检结论,查看证书副本背面。"是否""有无"选项必填。

N.F							
R	二一页 □保存 ← 六、接受监督管 年度检查	返回第1页 第1 管理情况	页 第2页				
	检查年度	年检结	论			整改情况	
	2021 年度	请选择		(基本合格社	≤合格、不合格 上团根据情况域	科团请列出整改措前 [写)	施和完成情况
	2022 年度	请选择	÷	(基本) (基本) 合格社 请洗料	≆ ≤合格、不合格 上团根据情况境 ⊊	科社团请列出整改措放 [写)	施和完成情况,
	2023 年度	请选择		(基本 合格社 如果2 格"	+ < 合格、不合格 切根据情况境 2023年度年检 遠道写第2页	社团请列出整改措施 写) 结论为"基本合格" "2023年度检查问	施和完成情况 或"不合
	社会组织评估			成情况	l"	2020 1 2012 = 13	
	是否参评	()是 ()否	评估结	课	请选择 🔹	有效期至	1
	获得税收优惠资格	情况			I - hora crossor and I - I		
	公益性捐赠	税前扣除资格	○有○ヲ	E 获得	时间: 4个手	年 2个学月	
	非营利组	1织免税资格	○有○ヲ	无 获得I	时间: 4个学	年 2个学月	
	行政处罚						
	是否受到过行 政处罚	○是 ◎否(如选	否,则不需网	上填写	以下四项内容)	

7. "年检审查意见"项目,社会组织不必填写,点击进入、



8. "工作信息采集"项目,如实填写。"补充材料上传""其他材料上传"项目,没有需要上传内容的,无需填报上传。
(补充材料上传""其他材料上传"两项在"未完成"栏目中,不影响最后的"提交"步骤)



 除"补充材料上传""其他材料上传"项目外,其他所有 填报项归入"已完成"后,下方出现"提交"按钮,点击提 交,等待后台预审。



三、审核通过后,下载打印纸质年度工作报告书,网上填报 结束。

1. 查看审核进度

社团	年检列表				
F报		年检开始时间:202	4-03-18 年检结束时间	3:2024-05-31	
() 未提交的数据	_			
序号	最新申请时间	状态	审核进度 <mark>跟踪</mark>	操作	
1	2024-03-13	未完成	查看进度	修改 查看打印	
Q	已提交的数据		点击可到	查看审核讲度	
序号	申请时间	状态	审核进度跟踪	操作	
1	2023-05-17	已办结	查看进度	宣看打印	

 2. 若材料被退回,请按要求完善填报信息后再次提交,直至 审核通过。

社会组织服务	5			民政府民	民政爱氏
当前位置:首页 > 法人服	95 > 社会团	体年验年报(试点)			
		审核进度跟踪			×
年检年报	序号	审核时间	审核进度	审核意见	
	1	2023-12-14 16:51:59	登记管理机关待办结	通过	
	2	2023-05-31 09:20:25	登记管理机关待审查	通过	
	3	2023-05-18 18:16:29	登记管理机关待接收	通过	
	4	2023-05-11 18:12:00	登记管理机关待接收	退回(查看审核意见)	
	以可后	2022年度检查 「查看,若填报 「再次提交,直	为例 , 审查进度 不符合要求 , 会让 至通过审核、接收	县回并给出审核意贝 女材料。	1, 届时请按工作提示完善资料

3. "查看打印"下载已填报的年度工作报告书。网上填报流 程结束。

社团年	佥列表			
	£	F检开始时间 :2024-	03-18 年检结束时间:	2024-05-31
(!) *	提交的数据			
序号	最新申请时间	状态	审核进度跟踪	操作
1	2024-03-13	未完成	查看进度	修改 查看打印
	提交的数据			
序号	申请时间	状态	审核进度跟踪	操作
1	2023-05-17	已办结	查看进度	查看打印

若提交后,材料无法退回,但需要修改相关填报数据, 请在打印的纸质材料上修改,加盖社团公章,经业务主管单 位在年度工作报告书审核意见处出具初审意见并加章后,按 年检通知要求,将所有年检所需材料一并报送市民政局 409 房间。

以上,社会团体2024年度检查线上填报流程完成。

B. 民办非企业单位

(中心、院、所、俱乐部等,具体看证书)

一、民办非企业单位登入民政一体化政务服务平台1.进入年检年报系统



2. 首次填报,点击"新增"后会出现下图

COTA	一体化政	务服务平台((试运行)			
首页 个人服	济 法人服	务便民服务	专题服务 地方专	区 好差评	上三门峡市阳光社会工作	服务中心 退出 智能问答
社会组织服	务				民政历民	民政爱民
当前位置:首页 > 法人	人服务 > 民办非企业	!单位年检年报(试点)				
Ē	民非年检察	利表				
年检年报	(!) 未提3	と的数据				
	序号	最新申请时间	状态	审核进度跟踪	操作	
	1	2025-03-14	未完成	查看进度	修改 查看打印	D
	⊘ 已提	之的数据				
	○ 已提出 序号	200数通 申请时间	状态	审核进度跟踪	操作	

 填报未完成时,点击"修改",可进入年检表单进行填报, 若填报提交后,可通过"查看进度"明确审核进度。

民政一体	^{國國新國} 化政务服务平台	(试运行)	p	家政务服务平台门户 中华	人民共和國民政部 平台介绍	
首页 个人服务	法人服务 便民服务	专题服务 地方专	区 好差评	上三门城市開光社会工作	25年中心 温出 106月末	
社会组织服务				民政府民	民政党民	
当前位置:曾页>池人限务>	R内非企业单位单位单地伸接(试点)					
E R	 年检列表					
年检年服(]) 未提交的数据					
序	長新中清时间	秋志 (审核进度跟踪	操作		
1	2025-03-14	未完成	臺看进度	修改 重新用		
6	2 已接交的数据			\smile		
陳	与 申请时间	状态	审核进度跟踪	操作		
1	2024-05-27	已办结	查看进度	10.00F	TED	

			車板感见
1 202	4-12-04 17:18:32	登记管理机关办结	1812
2 202	14-05-30 17:59:00	登记管理机关审查	通过
3 202	4-05-28 17:14:48	登记管理机关接收材料	通过
4 202	4-05-27 23:07:39	社会组织提交申请	

二、按照年检年报标点,"未完成"栏目内容逐项据实 填报民办非企业单位 2024 年度各项工作数据。

民办非企业单位页面:

8	全国一体化在出现新展易平台 民政一体化政务	。 步服务平台 (试运行)	国家政务服务平台门户 中	华人民共和国民政部 平台介绍	
首页	个人服务 法人服务	便民服务 专题服务	地方专区 好差评	上三门城市阳光社会工	作服务中心 退出 智能问答	
社会组	1 织服务			民政历民	民政豪民	
当前位置:	首页 > 注人服务 > 民办非企业单位	立年检年报(试点)				
E	填写表单				【返回】	
年检4	F报		联系我们表	单下载		
	圖 未完成					
	0			9		
		10年1日月 - 利 日本境报	和建设情况 按 点击集报	受监督检查情况 见 点击集报	点击集报	
	•					
	114	各活动情况 其他特	需要说明的情况	年检审查意见 工作信	息采集(不需要打 5082美)	
		転車模扱	点击填报	点击填报	点击填报	
	0	،				
	*127 1	010791116 原	的1997年上19			

逐项填报,具体操作可参照社团

会组织服务		民政历民	民政委民
的位置: 首 页 > 法人服务 > 民力	非企业单位年始年粮(试点)		
	页 💾保存 句返回第1页 第1页	第2页 第3页	
年检年报	事务号(民办非企业单位不用填写)		
	三门峡市。	"『务中心 2024 年度工作报告书	
	三门峡市民政局		
	本报告书根据《民办非企!	业单位登记管理暂行条例》、《民办非企业单位年度检	1
	查办法》、《民间非营利组织	会计制度》等有关规定编制,并保证本报告书内容真	
	实、准确、完整,并承担由此	引起的一切法律责任。	
		(民办非企业单位印章)	
		年月日	
	法定代表人	(合伙人、个体负责人)申明	

	本报古书情况属实,本人)	感息承担由此引起的一切法律责任。	
	法定代表人(合伙	人、个体负责人)签字:	
		年月日	
	年检事直联系人:	崖机号码:	
	移动电话:	电子邮件:	
- 7 <	页 🔄保存 🕤 返回第1页- 第1页	第2页] [第3页]	

			Cichards 5							
		包液間	□元戌	6310 M110	#200 9#300					
年检	年服 一 基本信	息						ř.		
	1 2 1 1	1-G-	-	#R42	第二部公	\$ = = = = = = = = = = = = = = = = = = =				
	夕 般	二门结束部	_ ₩計金工作問		944	9年 6年	, 合信用代码	5241120	0MIV183856	
			0 011 25 11 1 Pik	0011-0		Nº 11.2	L HITUT VR	3.00	01101205050	
	业务王言单位	三门峡市民	政局			• #3	の資金	万元		
	住所	河南省	•	三门峡市 🔭	湖滨区	*				
		银昌路市教	「助管理站四樹		→ 10.41 / 10.4112			• .		
	住所米源	OBH ().I.V.168	37761251281# () HE (HE:	989 C :		。 (図 かた thttp:///		
	邮政编码				成立时间	2018-0	7-02 .	반		
	联系电话				电子邮箱			微信公		
	志愿者人数				累计	志愿劳动时间	司() 小日	đ	
	业务范围	100个学以	内							
	法定代表人 (合伙人、个	本负责人)							
	姓名			性别	请选择▼	出生日期		10		
	政治面貌	请选择	-	学历	请选择 🔹	担任职务	请选择			
	工作单位及即	1								
	序机号码			手机号码						
			_	1 4 4 4 4 4		_	_	_		₩ ,
		-								
		6返回	公完成	83页 第1页	第2页 第3页					

(民办非企业单位的填报要求、操作流程与社团大体一致, 不明之处请参看上面社团操作指南。)

三、审核通过后,下载打印纸质年度工作报告书,网上 填报结束。

 1.关注审核进度,等待审核通过。如审核未通过、材料 被退回,请按提示要求,通过"修改"按钮逐项完善后,重 新提交,直至审核通过。

年检年报	0=	核进度跟踪			_0	
	/# ≑	軍械时间	軍校进業	軍被感の		
	1	2024-12-04-17:18:32	登记管理机关办结	通过		
	2	2024-05-30 17:59:00	登记管理机关审查	通过		
	з	2024-05-28 17:14:48	登记管理机关操收材料	通过		
	4	2024-05-27 23:07:39	社会组织提交申请			
		以2023	3年度检查为例	列		
会组织服务		以2023	8年度检查为修	列 民政为民	民政爱1	Ę
会组织服务 ॼ:==□,>注人服务>目	办非企业单	以2023 ^{立年絵年根(试点)}	3年度检查为例	列 <i>民政为民</i>	民政爱,	Ę
	办非企业单位 - 年检列1	レス2023 ^{立年絵年版(} 編点) 表	3年度检查为例	列 民社友民	民政党,	Ę
	动非企业单(: 年检列) ; 未提交的	レス2023 位年位年版(減点) 長 波調	3年度检查为例	列 民政方民	民政爱,	Ę
	动非企业单 () 未提交的 	レス2023 位年始年版(试点) 表 最新申请时间	3年度检查为例	列 氏政方氏 ^{操作}	民政爱,	£

2. 审核通过后,点击"查看打印",逐项打印年度工作 报告书。

110791	ŧ.			【返回】	
年检年级 🕑 可	8750e0403 8			\frown	
序号	康单名称	是否必填	秋志 14	F	
1	基本信息	必填	E4A 🚺	E RE OF TELE	
2	机构建设情况	必領	E44	1.6397ED	
з	接受监督检查情况	必填	E44	146476D	
4	财务会计报告	必填	Est I	14410	
5	业务活动情况	必填	E44	16110	
6	其他需要说明的情况	必填	Эж 🔳	24243183	
7	年检审查意见	必填	E44	84943103	
8	工作信息采集(不需要打印报送)	必填	已填 🚺	14643107	
9	补充材料上传	选填	已填	F MGa y ET	
10	其他材料上传	选填	已填	FKBIH	

Ĩ

法年检通知要求,纸质材料经业务主管单位审核加章
 报送市民政局 409 房间。

民办非企业单位 2024 年度检查线上填报流程完成。