

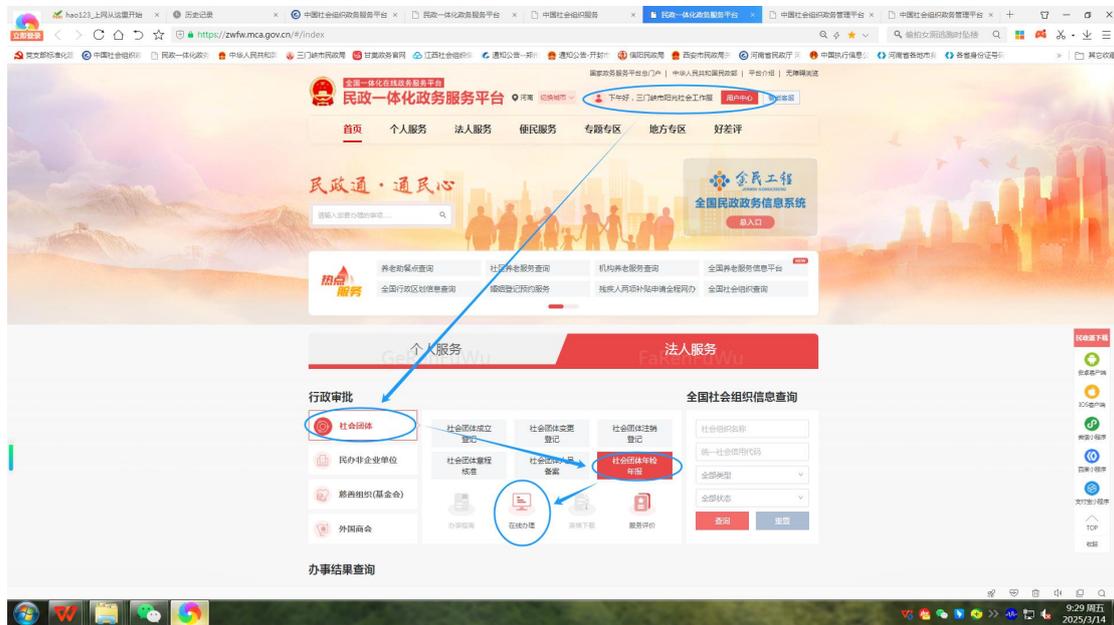
社会组织 2024 年度检查线上填报指南

A. 社会团体

(协会、商会、学会、研究会等形式，具体看证书)

一、社会团体登入民政一体化政务服务平台，进入年检年报系统

1. 使用用户名、密码登入平台，密码超期、遗失等情况可通过“忘记密码”重新设置。登入后，找到社会团体年检年报线上办理入口，点击进入。



2. 新成立社会组织首次登入年检年报系统的，点击“新增”按钮。登入后，再次进入则页面显示如下图。



点击“修改”进入填报页面，未最终提交前，可通过“修改”按钮对已填内容进行修改完善。

二、按照年检年报模板，“未完成”栏目内容逐项据实填报社会组织 2024 年度数据。（社团、民非填报要求一致。）

1. 重要提醒:本次年检系统材料提交后可能无法退回修改!!



2. 填报要求: 尽量在提交前确保填报内容完整、数据准确、

逻辑正确。

项目内容请逐项填报，注意前后内容数据符合逻辑。如“基本信息”项目中“办事机构数量”填报数字与“机构建设情况”项目中相关表格内容一致。注意页面细节提示，不要缺页跳项，否则无法进入下一页。请正确使用“保存”和“完成”按钮，以免填报内容丢失。

所有工作信息，不要缺项、漏填！如 2024 年度工作不存在相关情况，如公众号、微博、召开论坛活动等情况，可填“无”或“0”。

民政一体化政务服务平台 (试运行)

社会组织服务

民政为民 民政爱民

当前位置：首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报（试点）

填写表单 [【返回】](#)

表单下载 办理指南

未完成 “未完成” 栏目下逐项点击填报

1 基本信息 点击填报	2 机构建设情况 点击填报	3 财务会计报告 点击填报	4 业务活动情况 点击填报
5 其他需要说明的情况 点击填报	6 接受监督检查情况 点击填报	7 年检审查意见 点击填报	8 工作信息采集(不需要打印报送) 点击填报
9 补充材料上传 附件上传	10 其他材料上传 附件上传		

当前位置：首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报（试点）



事务号(社团不用填写)

三门峡市...公益协会 2023 年度工作报告

此处暂不填，打印后手写加章

本社会团体承诺：本单位根据《社会团体登记管理条例》、《民间非营利组织会计制度》等相关规定，编制 2023 年度工作报告书，内容真实、准确、完整，并承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人签字：

社会团体印章：

报告日期： 年 月 日

移动电话： _____

经办人： _____

电话： _____

电子邮箱： _____

传真： _____

说明：电话、移动电话、电子邮箱、传真等联系方式，应确保可联可通。

目录

逐项填写，每页保存
保存后点击“下一页”

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
 - (一) 本年度会议及换届情况
 - (二) 内部控制建设
 - (三) 机构设置情况
 - (四) 党组织建设情况
- 三、财务会计报告
 - (一) 资产负债表
 - (二) 业务活动表
 - (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况
 - (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
 - (二) 会费和平价达标表彰活动情况
- 五、其他需要说明的情况
- 六、接受监督检查前一年度问题整改情况
- 七、年检审查意见

> 下一页

保存

< 返回

-- 第 1 页 --

第 1 页

第 2 页

(以 2023 年系统截图为例)

当前位置：首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报（试点）



< 上一页 保存 返回 完成 --第2页-- 第1页 第2页

注意每个部分都要填

一、基本信息

第一部分 第二部分 第三部分

名称	三门峡市...协会		统一社会信用代码	51411200...917	
业务主管单位/党建工作机构	三门峡市民政局		行业分类	社会服务	
业务范围	组织义工活动；开展助老、助学、助困、助残活动；承办政府委托公益项目				
成立时间	2015-08-19	注册资金	3.00 万元	办公室主任（综合部门负责人）姓名和电话	张... ..
住所	河南省 三门峡市 湖滨区 宋会路13号				
网站地址	所有项目不要空项，没有的可以填“无”或“0”空项可能无法保存或跳转下一页		电子邮箱	13839805567@qq.com	邮政编码
微信公众号			微博	抖音号	
单位会员数量	52	个人会员数量	142	理事数	21
负责人数	7	70岁以上负责人数	0	常务理事数	0
是否建立工会	否	是否建立团组织	否	是否建立妇联	否
是否建立党组织	未建立党组织	分支机构数	0	群团组织活动次数	0
是否将党的建设和社会主义核心价值观写入章程	--	党员总人数		代表机构数	0
办事机构数	6	实体机构数	0	其中本年度新设立分支（代表）机构数	0
是否合署办公	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	合署办公的单位名称			

请结合实际填报数据

请正确使用“保存”和“完成”按钮

< 上一页 保存 返回 完成 --第2页-- 第1页 第2页

（以 2023 年系统截图为例）

3. “财务会计报告”项目中三张表的数据要据实填写，与会计师事务所出具的审计报告数字保持一致。

当前位置：首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报（试点）

三、财务会计报告

(一) 资产负债表

(截止 2023 年12月31日) 单位：元

三页都填，尽量细致，数据与年度财务审计报告保持一致

资产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	400000		短期借款	61	900000	
短期投资	2			应付款项	62	100000	
应收款项	3			应付工资	63		
预付账款	4			应交税金	65		
存货	8			预收账款	66		
待摊费用	9			预提费用	71		
一年内到期的长期债权	15			预计负债	72		
其他流动资产	18			一年内到期的 长期负债	74		
流动资产合计	20	400000		其他流动负债	78		
				流动负债合计	80	900000	
长期投资：							
长期股权投资	21			长期负债：			
长期债权投资	24			长期借款	81		
长期投资合计	30			长期应付款	84		
				其他长期负债	88		
固定资产：				长期负债合计	90		
固定资产原价	31	500000		受托代理负 债：			
减：累计折旧	32			受托代理负债	91		
固定资产净值	33	500000					
在建工程	34			负债合计	100	900000	
文物文化资产	35						
固定资产清理	38						
固定资产合计	40	917000					

(以 2023 年系统截图为例)

有固定资产的，请注意折旧。2024 年度有会费收入的，请在年度工作报告书其他表页的会费相关项中填报对应内容，确保逻辑一致。

4. “业务活动情况”项目中，2024 年度业务活动情况和 2025 年度工作计划必须填写内容，填“无”会影响年检结论。



2024 年度业务活动情况既包括线上活动、线下活动，也包括党建学习活动、竞赛交流等，内容简明扼要、不穿靴戴帽，凸显工作实绩和成效。2025 年工作计划简要表述重点任务。限 2000 字以内，如本页字数太多，请点击“插页”填报。

5. “其他需要说明的情况”项目需结合社会组织实际填写，没有特殊情况的，填“无”即可。



6. “接受监督管理情况”项目，结合社会组织实际填写，往年年检结论，查看证书副本背面。“是否”“有无”选项必填。

社会组织服务 民政为民 民政爱民

当前位置：首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报（试点）

社会组织服务 年检年报

> 下一页 | 保存 | 返回 | --第1页-- | **第1页** | **第2页**

六、接受监督管理情况

年度检查

检查年度	年检结论	整改情况
2021 年度	请选择	(基本合格、不合格社团请列出整改措施和完成情况，合格社团根据实际情况填写) 请选择
2022 年度	请选择	(基本合格、不合格社团请列出整改措施和完成情况，合格社团根据实际情况填写) 请选择
2023 年度	请选择	(基本合格、不合格社团请列出整改措施和完成情况，合格社团根据实际情况填写) 如果2023年度年检结论为“基本合格”或“不合格”，请填写第2页“2023年度检查问题整改情况和完成措施”

社会组织评估

是否参评	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	评估结果	请选择	有效期至	
------	--	------	-----	------	--

获得税收优惠资格情况

公益性捐赠税前扣除资格	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	获得时间	4 个 月 年 2 个 月
非营利组织免税资格	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	获得时间	4 个 月 年 2 个 月

行政处罚

是否受到过行政处罚	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 (如选否，则不需网上填写以下四项内容)		
行政处罚时间		行政处罚种类	请选择
行政处罚实施机关			

7. “年检审查意见”项目，社会组织不必填写，点击进入、“保存”后关闭。

当前位置：首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报（试点）

年检年报

填写表单 [【返回】](#)

[表单下载](#) [办理指南](#)

📁 未完成

1 基本信息 点击填报	2 机构建设情况 点击填报	3 财务会计报告 点击填报	4 业务活动情况 点击填报
5 其他需要说明的情况 点击填报	6 接受监督检查情况 点击填报	7 年检审查意见 点击填报	8 工作信息采集(不需要打印报送) 点击填报
9 补充材料上传 附件上传	10 其他材料上传 附件上传	社会组织点开后不必填写、直接保存即可	

8. “工作信息采集”项目，如实填写。“补充材料上传”“其他材料上传”项目，没有需要上传内容的，无需填报上传。

（“补充材料上传”“其他材料上传”两项在“未完成”栏目中，不影响最后的“提交”步骤）

全国一体化在线政务服务平台
民政一体化政务服务平台 (试运行)

国家政务服务平台门户 | 中华人民共和国民政部 | 平台介绍

首页 个人服务 法人服务 便民服务 专题服务 地方专区 好差评

三门峡市端 协会 | 退出 智能问答

社会组织服务 民政为民 民政爱民

当前位置: 首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报 (试点)

填写表单 [【返回】](#)

表单下载 办理指南

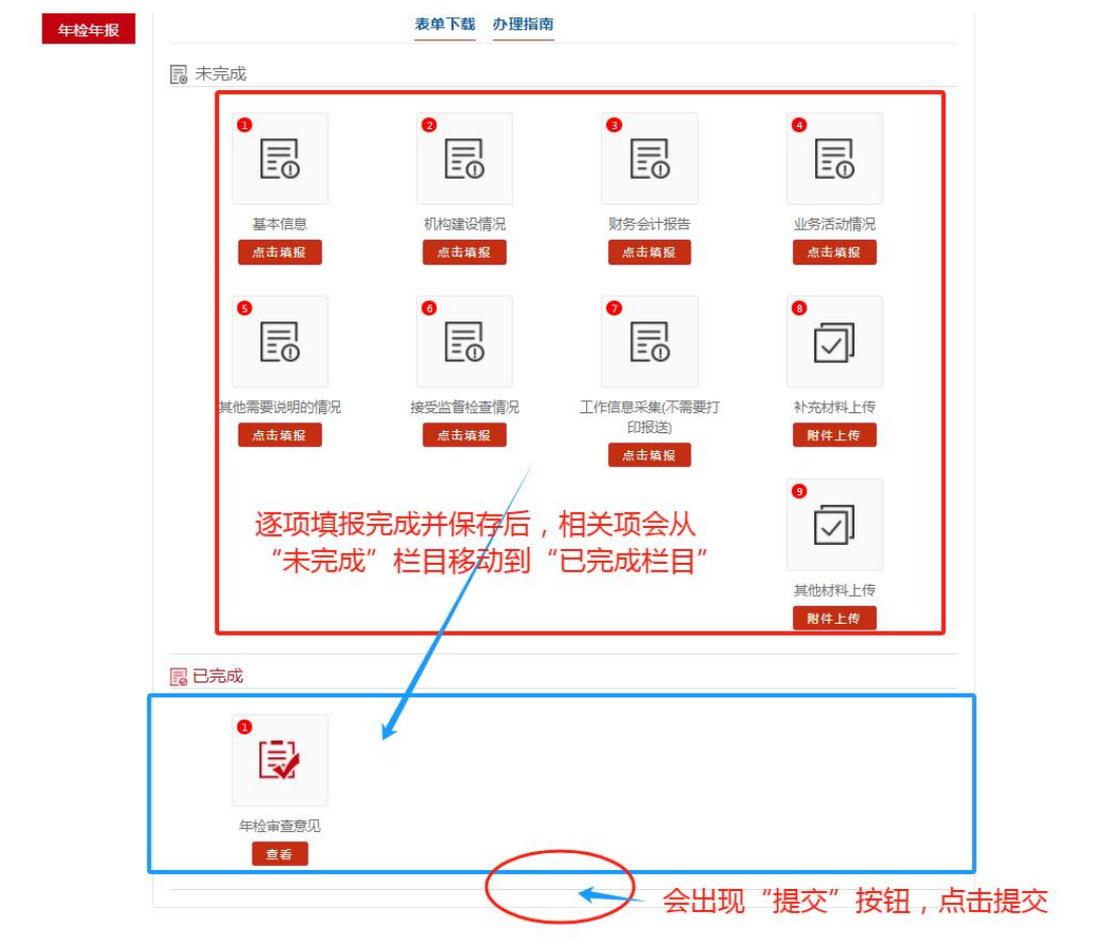
未完成 “未完成” 栏目下逐项点击填报

1 基本信息 点击填报	2 机构建设情况 点击填报	3 财务会计报告 点击填报	4 业务活动情况 点击填报
5 其他需要说明的情况 点击填报	6 接受监督检查情况 点击填报	7 年检审查意见 点击填报	8 工作信息采集(不需要打印报送) 点击填报
9 补充材料上传 附件上传	10 其他材料上传 附件上传		

不用打印，但需要填报

没有补充材料和其他材料的，不用上传内容，点击打开后关闭即可

9. 除“补充材料上传”“其他材料上传”项目外，其他所有填报项归入“已完成”后，下方出现“提交”按钮，点击提交，等待后台预审。



三、审核通过后，下载打印纸质年度工作报告书，网上填报结束。

1. 查看审核进度

社会组织服务 民政为民 民政爱民

当前位置：首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报（试点）

年检年报

社团年检列表

年检开始时间：2024-03-18 年检结束时间：2024-05-31

未提交的数据

序号	最新申请时间	状态	审核进度跟踪	操作
1	2024-03-13	未完成	查看进度	修改 查看打印

已提交的数据

序号	申请时间	状态	审核进度跟踪	操作
1	2023-05-17	已办结	查看进度	查看打印

点击可查看审核进度

2. 若材料被退回，请按要求完善填报信息后再次提交，直至审核通过。

社会组织服务 民政为民 民政爱民

当前位置：首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报（试点）

年检年报

审核进度跟踪

序号	审核时间	审核进度	审核意见
1	2023-12-14 16:51:59	登记管理机构待办结	通过
2	2023-05-31 09:20:25	登记管理机构待审查	通过
3	2023-05-18 18:16:29	登记管理机构待接收	通过
4	2023-05-11 18:12:00	登记管理机构待接收	退回（查看审核意见）

以2022年度检查为例，审查进度可查看，若填报不符合要求，会退回并给出审核意见，届时请按工作提示完善资料后再次提交，直至通过审核、接收材料。

3. “查看打印” 下载已填报的年度工作报告书。网上填报流程结束。

社会组织服务 民政为民 民政爱民

当前位置: 首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报(试点)

年检年报

社团年检列表

年检开始时间: 2024-03-18 年检结束时间: 2024-05-31

未提交的数据

序号	最新申请时间	状态	审核进度跟踪	操作
1	2024-03-13	未完成	查看进度	修改 查看打印

已提交的数据

序号	申请时间	状态	审核进度跟踪	操作
1	2023-05-17	已办结	查看进度	查看打印

显示通过后, 点击“查看打印”, 下载纸质材料。线上填报完成。纸质材料签字加章后, 送业务主管单位审核加章。

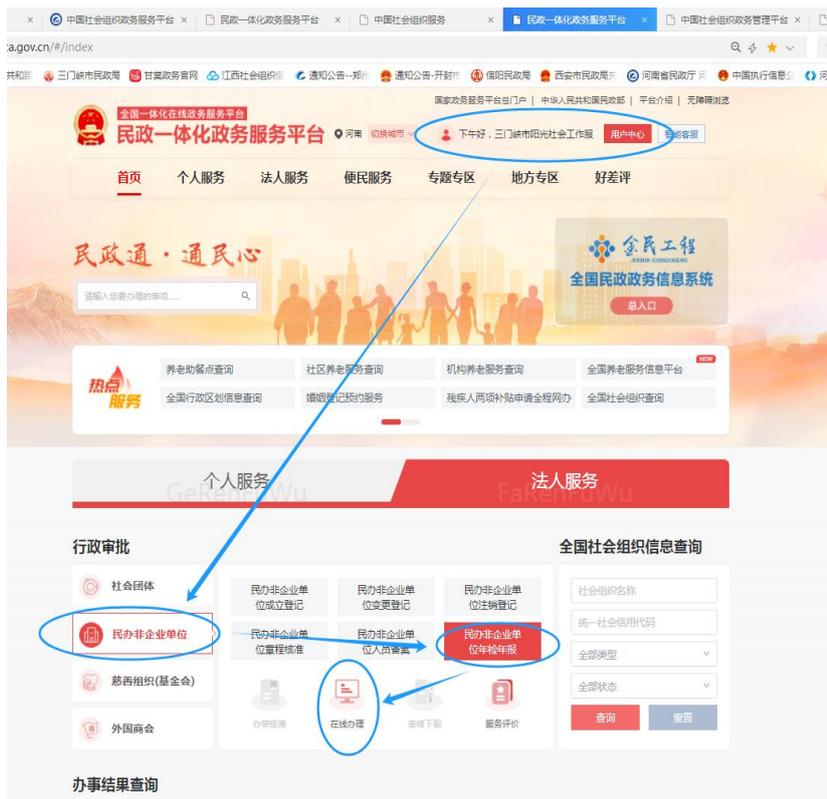
若提交后, 材料无法退回, 但需要修改相关填报数据, 请在打印的纸质材料上修改, 加盖社团公章, 经业务主管单位在年度工作报告书审核意见处出具初审意见并加章后, 按年检通知要求, 将所有年检所需材料一并报送市民政局 409 房间。

以上, 社会团体 2024 年度检查线上填报流程完成。

B. 民办非企业单位 (中心、院、所、俱乐部等，具体看证书)

一、民办非企业单位登入民政一体化政务服务平台

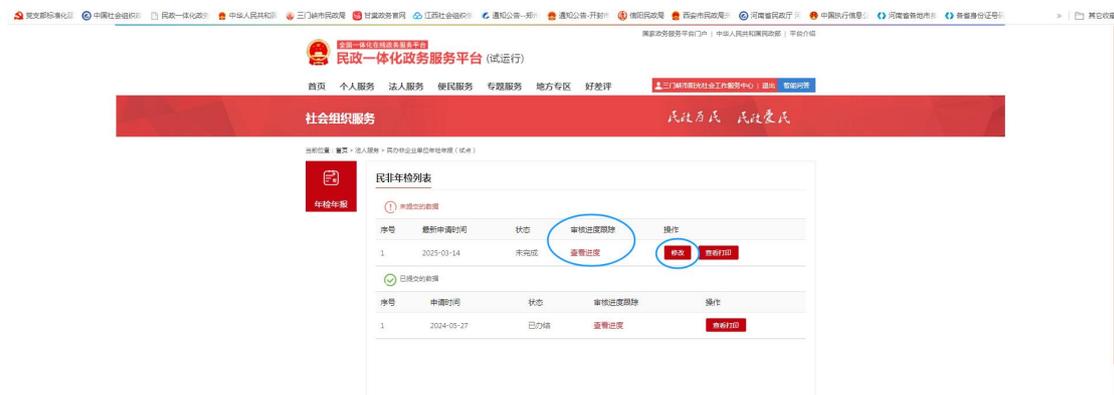
1. 进入年检年报系统



2. 首次填报，点击“新增”后会出现下图



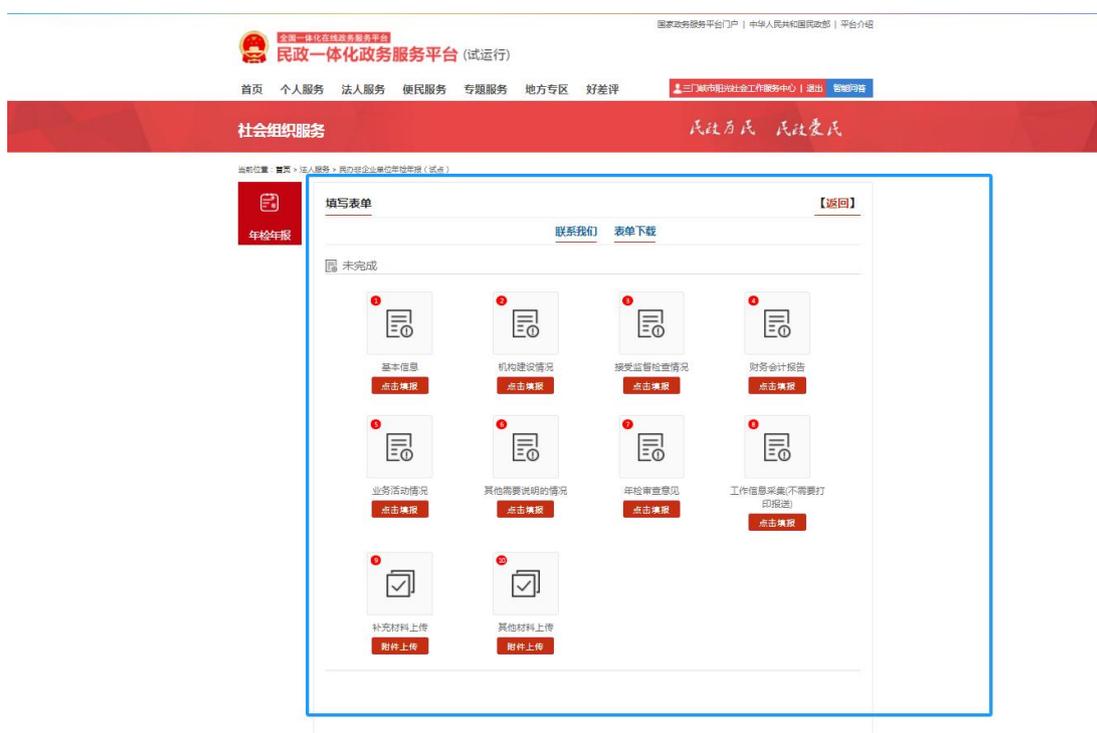
3. 填报未完成时，点击“修改”，可进入年检表单进行填报，若填报提交后，可通过“查看进度”明确审核进度。





二、按照年检年报标点，“未完成”栏目内容逐项据实填报民办非企业单位 2024 年度各项工作数据。

民办非企业单位页面：



逐项填报，具体操作可参照社团

当前位置: 首页 > 法人服务 > 民办非企业单位年检年报(试点)



> 下一页 保存 返回 --第1页-- 第1页 第2页 第3页

事务号(民办非企业单位不用填写)

三门峡市阳光社会工作服务中心 2024 年度工作报告书

三门峡市民政局 :

本报告书根据《民办非企业单位登记管理暂行条例》、《民办非企业单位年度检查办法》、《民间非营利组织会计制度》等有关规定编制,并保证本报告书内容真实、准确、完整,并承担由此引起的一切法律责任。

(民办非企业单位印章)

年 月 日

法定代表人(合伙人、个体负责人)申明

本报告书情况属实,本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人(合伙人、个体负责人)签字:

年 月 日

年检事宜联系人:	座机号码:
移动电话:	电子邮件:

> 下一页 保存 返回 --第1页-- 第1页 第2页 第3页

当前位置: 首页 > 法人服务 > 民办非企业单位年检年报(试点)



< 上一页 保存 返回 完成 --第3页-- 第1页 第2页 第3页

一、基本信息

第一部分 第二部分 第三部分

名称	三门峡市阳光社会工作服务中心	统一社会信用代码	52411200MJY183856
业务主管单位	三门峡市民政局	开办资金	3.00 万元
住所	河南省 三门峡市 湖滨区 湖滨路市救助管理站四楼		
住所来源	<input type="radio"/> 自有 <input type="radio"/> 个人或组织无偿提供 <input type="radio"/> 租赁 (租赁到期日:)		
邮政编码	成立时间	2018-07-02	网站地址
联系电话	电子邮箱		微信公众号
志愿者人数	累计志愿服务时间()小时		
业务范围	100个字以内		
法定代表人(合伙人、个体负责人)			
姓名	性别	请选择	出生日期
政治面貌	请选择	学历	请选择
工作单位及职务	请选择		
座机号码	手机号码		

< 上一页 保存 返回 完成 --第3页-- 第1页 第2页 第3页

(民办非企业单位的填报要求、操作流程与社团大体一致，不明之处请参看上面社团操作指南。)

三、审核通过后，下载打印纸质年度工作报告书，网上填报结束。

1. 关注审核进度，等待审核通过。如审核未通过、材料被退回，请按提示要求，通过“修改”按钮逐项完善后，重新提交，直至审核通过。



2. 审核通过后，点击“查看打印”，逐项打印年度工作报告书。

打印列表

序号	表单名称	是否必填	状态	操作
1	基本信息	必填	已填	查看打印
2	年检事项说明	必填	已填	查看打印
3	接受监督检查情况	必填	已填	查看打印
4	财务会计报告	必填	已填	查看打印
5	公益活动情况	必填	已填	查看打印
6	其他需要说明的情况	必填	已填	查看打印
7	年检重要意见	必填	已填	查看打印
8	工作意见采纳(不需要打印报送)	必填	已填	查看打印
9	补充材料上传	选填	已填	下载打印
10	其他材料上传	选填	已填	下载打印

3. 按年检通知要求，纸质材料经业务主管单位审核加章后，报送市民政局 409 房间。

民办非企业单位 2024 年度检查线上填报流程完成。